

## **Protocol Bescherming Persoonsgegevens en melding datalek.**

Bestuur Stichting Actief

Overwegende;

Dat de Stichting Actief verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn cliënten en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van bescherming Persoonsgegevens.

Dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij de Stichting Actief op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met cliënten attent zijn op de privacy van cliënten en de bijbehorende verwerking van diens gegevens.

Dat de Stichting Actief een protocol hanteert zodat de beroepskrachten die binnen de Stichting Actief werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van een (vermoedelijk) datalek.

In aanmerking nemende de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het privacyreglement van de Stichting Actief het onderstaande stappenplan als zijnde Protocol is vastgesteld.

Namens Bestuur Stichting Actief

28-05-2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M.B. van Rijn', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dhr. M.B. van Rijn

Directeur

Protocol/ Stappenplan bij (vermoedelijk) datalek aangaande (verwerking) persoonsgegevens.

1. Werkbegeleiding: In kaart brengen van signalen, vermoedens of feitelijke gebeurtenis(sen)
2. Werkbegeleiding: Overleggen met collega en raadplegen FG-functionaris van de Stichting Actief.
3. Werkbegeleiding: Gesprek met cliënt, eventueel met FG-functionaris ondersteund met extern advies.
4. Werkbegeleiding: Vastleggen gesignaleerde datalek(ken) in het systeem van de Stichting Actief. Hiervan afschrift verstrekken aan cliënt en FG-functionaris.
5. FG-functionaris meldt datalek aan Autoriteit Persoonsgegevens

