



doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Actief, gevestigd te Boxmeer,** na statutenwijziging de dato 23 mei 2017

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: 'bestuur' betekent het bestuur van de stichting. Directie' betekent de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze statuten. Schriftelijk' betekent bij brief, telefax - of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

'Stichting' betekent deze stichting.

Artikel 2. Naam en zetel.

2.1 De naam van de stichting is: **STICHTING ACTIEF.**

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Boxmeer.

Artikel 3. Doel en vermogen.

De stichting stelt zich ten doel:

- a. Het opzetten en handhaven van zorg- en dienstenbureaus, kringloopbedrijven en - mogelijke andere vormen van bedrijvigheid die kunnen vallen onder de noemer van Maatschappelijk Ondernemen.
- b. Werkgelegenheid te realiseren voor, in eerste instantie, mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- c. De aangesloten bedrijven met raad en daad met betrekking tot de diverse bedrijfsvoeringen terzijde te staan.
- d. Centraal orgaan en/of aanspreekpunt te zijn voor alle aangesloten bedrijven en derden.
- e. Een adviesfunctie met betrekking tot de Maatschappelijke Ondernemingen te vervullen voor belangstellenden.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door de aangesloten bedrijven er toe te brengen dat zij:

- a. Streven naar een economisch rendabele exploitatie van de aangesloten Maatschappelijke Ondernemingen.
 - de cijfers met betrekking tot omzet voor derden inzichtelijk maken;
 - structurele arbeidsplaatsen scheppen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en arbeidsintegratie te bevorderen voor andere personen die moeizaam toegang hebben tot de arbeidsmarkt;

- dit alles in samenwerking met de werkgelegenheidsorganisaties.
 - b. De scholing en vorming van met name deze personen zo goed mogelijk te richten op het functioneren op de arbeidsmarkt.
 - c. Activiteiten ontwikkelen en projecten initiëren en uitvoeren, welke met het hier voormelde in verband staan of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Alle andere middelen aan te wenden welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn.
- De Stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4. Leden van het bestuur

- 4.1 Het bestuur bestaat uit drie of meer leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2 Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3 Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 4.4 Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
- 4.5 Een lid van het bestuur defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (f) door zijn overlijden;
 - (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 4.6 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden



- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____ vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 5.3 Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan _____ bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de _____ stichting. _____
- 5.4 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder _____ bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere _____ rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid –direct danwel – indirect- persoonlijk is betrokken. _____
- 5.5 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de _____ werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____
- 5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits _____ het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is _____ oorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____ Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. _____
- 5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: _____
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en _____
 - (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. _____

Artikel 6. Voorzitter en secretaris

- 6.1 Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit _____ zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de _____ voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het _____ bestuur en treft een regeling voor diens vervanging. _____

Artikel 7. Vertegenwoordiging

- 7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot _____ vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van _____ het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de _____ penningmeester. _____
- Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting _____ alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen welke in die _____ volmacht zijn opgenomen. _____
- 7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de _____ stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De _____ titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. _____

Artikel 8. Vergaderingen

- 8.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie _____ dat nodig acht. _____

- 8.2 Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 8.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 8.4 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 8.5 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
- 8.6 Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.

Artikel 9. Besluitvorming

- 9.1 In het bestuur heeft ieder lid één stem.
- 9.2 Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 9.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

Artikel 10. Directeuren

- 10.1 De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- 10.2 De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
- 10.3 Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 10.4 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.
- 10.5 Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
- 10.6 Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Artikel 11. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 11.1 De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het maatschappelijke en zakelijke beleid die moet leiden tot



- realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van —
bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het —
bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. —
- 11.2 Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de
directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede —
een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in
het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk —
vastgelegd. —
- 11.3 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, —
mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie
is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming —
verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke —
verklaringen van alle in functie zijnde directieleden. —
- 11.4 De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om —
vraagt en herziet deze zonodig: —
(a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; —
(b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en —
(c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. —

Artikel 12. Boekjaar en jaarrekening

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 12.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur —
een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag
op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant —
houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde —
accountantsverslag. —
- 12.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en —
een toelichting. —
In de in artikel 5.5 en 11.2 genoemde reglementen kunnen bepalingen —
opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan —
de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de —
directie. —
- 12.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt
de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave
van reden melding gemaakt. —
- 12.5 Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de —
jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393
van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige —
toepassing. —
- 12.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel
bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. —

Artikel 13. Administratie

- 13.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 13.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit
artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —

- gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd —
het bepaalde in artikel 13.3. _____
- 13.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. _____

Artikel 14. Statutenwijziging _____

- 14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- 14.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van
twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de —
orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent —
het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden
besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte —
stemmen. _____
- 14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
- 14.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot
het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. _____

Artikel 15. Ontbinding en vereffening _____

- 15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van —
het bestuur. _____
- 15.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde
in artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 15.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige —
doelstelling, of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige —
doelstelling heeft. _____
- 15.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur —
worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de —
ontbonden stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot —
vereffenaars zijn aangewezen. _____
- 15.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel —
mogelijk van kracht. _____
- 15.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
- 15.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen —
van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 16. Slotbepaling _____



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

Ondergetekende, mr. André Christiaan Martinus Teeuwen, notaris met plaats van vestiging de gemeente Boxmeer, verklaart dat bovenstaande tekst de volledige tekst van de stichting Stichting Actief, gevestigd te Boxmeer, is, na de statutenwijziging bij akte op 23 mei 2017, voor mij, notaris, verleden.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.